

**REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI E DEI CONTRATTI DI  
PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI AI SENSI DELL'ART. 40 DEL  
DECRETO N. 44/2001**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275 "Regolamento in Materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" (curricoli e ampliamento offerta formativa);

VISTO l'art. 40 del Decreto Interministeriale 1/2/2001 n. 44, con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO in particolare l'art. 33, 2° comma, del D.I. 1/2/2001 n. 44, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO l'art.53 del D.L.vo n.165/2001 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);

VISTO l'art. 34 del D.I. 1/2/2001 che fissa il limite di spesa di € 2.000 - o altro limite fissato dal C.d.I. - oltre il quale è necessario procedere alla scelta del contraente previa comparazione di tre offerte;

VISTO il P.O.F. adottato dal Collegio Docenti;

VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94 n. 297 (attribuzioni del consiglio d'istituto e della giunta esecutiva);

VISTO l'art.46 del D.L.n.112/2008;

**EMANA**

ai sensi dell'art. 40 del D.I. 1/2/2001 n. 44 e dell'art.46 del D.L.112/2008, il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del regolamento d'istituto.

**Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44 del 1/2/2001 e dell'art.46 del D.L. n.112/2008, le procedure ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedono specifiche competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel POF, sia per la scuola media che per il Centro Territoriale Permanente per l'istruzione degli adulti.

**Art. 2 - Requisiti professionali**

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel POF per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di ESPERTI, il Consiglio di Istituto ha stabilito che gli esperti stessi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- competenze richieste dal progetto;
- esperienze lavorative nel campo di riferimento del progetto;
- esperienze metodologico-didattiche;
- titolo di studio o attestato professionale;
- corsi di formazione nel campo di riferimento del progetto.

**Art. 3 - Avvisi di selezione**

All'inizio dell'anno scolastico e comunque in tempi compatibili con l'inizio delle attività, il Dirigente, sulla base del piano dell'offerta formativa (POF) e dei progetti approvati, o sulla base delle richieste/domande per i corsi proposti dal C.T.P., verifica la disponibilità del personale interno in sede di collegio docenti o con un'altra forma di comunicazione.

In mancanza di disponibilità di personale interno idoneo, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti esterni e ne dà informazione con avviso da pubblicare all'albo e sul sito internet della scuola, o con altra forma di pubblicità ritenuta opportuna a seconda dei casi, o ricerca nello specifico settore di competenza.

Gli avvisi dovranno indicare:

- modalità e termini per la presentazione delle domande,
- i titoli che saranno valutati,
- i criteri di valutazione,
- la documentazione da produrre,
- l'elenco dei contratti che s'intendono stipulare.

Per ciascun contratto deve essere specificato:

- l'oggetto della prestazione;
- la durata del contratto in ore, le modalità ed il periodo di svolgimento;
- il corrispettivo proposto per la prestazione.

I candidati all'atto della presentazione della domanda:

- devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- si impegnano a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario proposto e le direttive impartite dal dirigente Scolastico o dal Responsabile del progetto/attività;
- devono presentare la domanda nel termine che sarà stabilito dal Dirigente scolastico, compilando l'allegato modulo di domanda ed allegando il proprio curriculum personale in formato europeo;

**Art. 4 - Determinazione del compenso**

1. Il C.d.I., secondo quanto stabilito dall'art.40, 2° comma del D.I. 44/01, stabilisce il limite massimo dei compensi in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto.

2. Nell'ambito di detti criteri, il Dirigente Scolastico determina il corrispettivo per i singoli contratti conferiti.

3. Pertanto, possono essere stabiliti compensi orari differenziati rispetto alla tipologia dell'insegnamento e, per il C.T.P., dei corsi che si intendono attivare e del numero degli utenti

Il Dirigente Scolastico determina, ove non fissato per legge dalla normativa di riferimento, il compenso massimo da corrispondere all'esperto per ogni ora di lezione/attività o un importo forfetario in relazione al progetto. L'importo totale deve intendersi comprensivo anche di eventuali oneri a carico dell'amministrazione.

In casi particolari, in relazione al tipo di attività e professionalità richieste il compenso può essere adeguato e contrattato.

**Art. 5 - Individuazione dei contraenti**

1. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa.

Se la previsione di spesa eccede i 2.000 € (oppure il limite previsto dal C.I.) la comparazione dovrà essere fatta su almeno tre offerte. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia una sola offerta, purchè rispondente ai requisiti richiesti.

2. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

- ▶ curriculum complessivo del candidato;
- ▶ competenze;
- ▶ titoli di studio;
- ▶ contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale o svolta presso studi professionali, enti pubblici e privati;
- ▶ pubblicazioni e altri titoli;
- ▶ corsi di aggiornamento/formazione.

3. Per la valutazione comparativa dei candidati il Dirigente scolastico farà riferimento almeno ai seguenti criteri:

- ▶ livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- ▶ congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione;
- ▶ eventuali precedenti esperienze didattiche;

4. Il Dirigente effettuerà una valutazione comparativa dei curriculum e dei titoli di studio e professionali prodotti attraverso l'assegnazione di un punteggio indicato nell'avviso o già definito da apposita procedura formalmente adottata dalla scuola.

CITTA' DI CASTELLO (PG)

**Art. 6 - Stipula del contratto**

1. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

2. Nel contratto devono essere specificati:

- ▶ l'oggetto della prestazione;
- ▶ i termini di inizio e conclusione della prestazione;
- ▶ il corrispettivo della prestazione;
- ▶ le modalità di pagamento del corrispettivo;
- ▶ le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

3. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di rapporto privatistico, qualificato come prestazione d'opera intellettuale; la disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

4. Il committente può prorogare la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore.

5. I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e sono rinnovabili; non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.

6. E' istituito presso la segreteria della scuola un registro degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

**Art. 7 - Limiti alla stipula del contratto con collaboratori esterni**

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.I. n. 44 dell'1/2/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:

- ▶ che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- ▶ che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- ▶ di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna.

**Art. 8 - Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo 30/3/2001, n. 165.

1. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione

SCUOLA STATALE SECONDARIA 1° GRADO "D.ALIGHIERI"

CITTA' DI CASTELLO (PG)

pubblica entro termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n. 165/2001 e pubblicato nel sito internet della scuola.

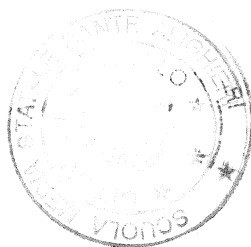
**Art.9 - Esclusioni**

**Restano esclusi dal presente regolamento:**

- i contratti per l'assolvimento di attività obbligatorie previste da specifiche disposizioni di legge quali il D.L.vo 81/2008 per il Resp. del Servizio di prevenzione e protezione ed il medico competente;
- i contratti per la manutenzione ed assistenza hardware e software;
- i contratti per la formazione del personale docente e A.T.A.;
- i contratti per esperti che svolgono attività di consulenza, convegni, spettacoli ed approfondimenti, quali medici, musicisti, ecc.;
- i contratti per i livelli successivi di uno stesso corso composto da più moduli (es. CTP ed ECDL);
- in genere i contratti non di insegnamento.

Allegati:

Modello di domanda



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Roberto Cucciolini

Approvato dal Consiglio di Istituto nella riunione del 15.12.2010